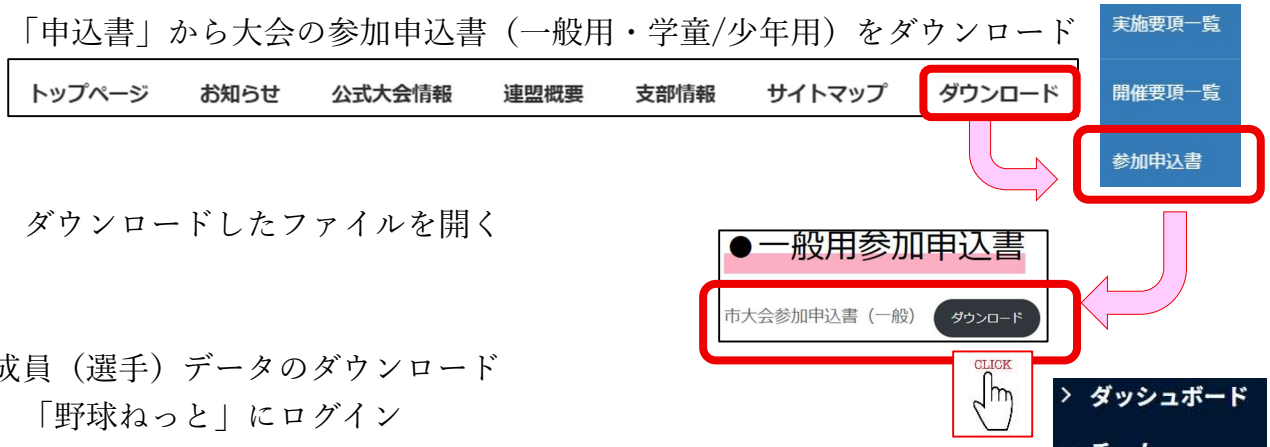
横浜市大会参加申込書作成手順

【前提条件】
野球ねっとにチーム及び構成員（選手）登録が完了していること。

【事前準備】
1　大会参加申込書のダウンロード
(1) 横浜野球連盟のホームページにアクセス
https://yokohamabaseball.sakura.ne.jp/

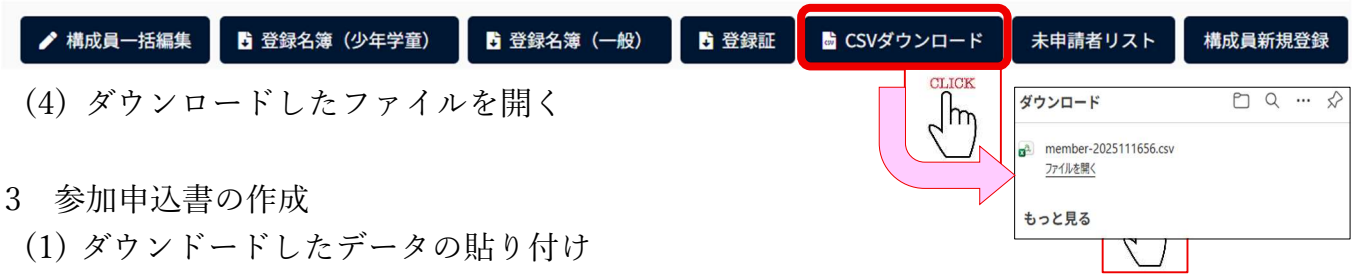
(2) 「申込書」から大会の参加申込書（一般用・学童/少年用）をダウンロード



(3)　ダウンロードしたファイルを開く

2　構成員（選手）データのダウンロード
(1)　「野球ねっと」にログイン
https://yakyu-net.jp/admin_accounts/sign_in

(2)　ダッシュボードから「－構成員」→「構成員確認」をクリック
(3)　「構成員一覧」の最下部に配置されているメニューから
「ＣＳＶダウンロード」をクリック

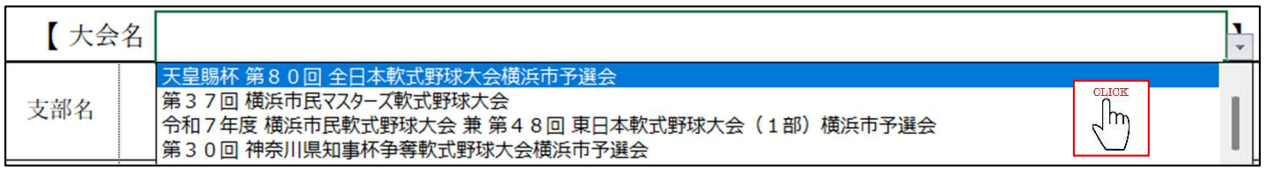


(4) ダウンロードしたファイルを開く

3　参加申込書の作成
(1) ダウンドードしたデータの貼り付け
野球ねっとからダウンロードした「構成員（選手）」データを参加申込書の「ＤＬシート」にコピー

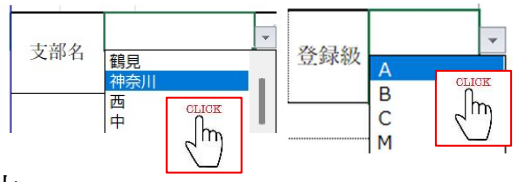
(2) 大会名の選択

「申込書」シートの大会名欄に「大会名」をプルダウンで選択



(3) 支部名及び登録球の選択

支部名及び登録球をプルダウンで選択



(4) チーム名のフリガナを入力

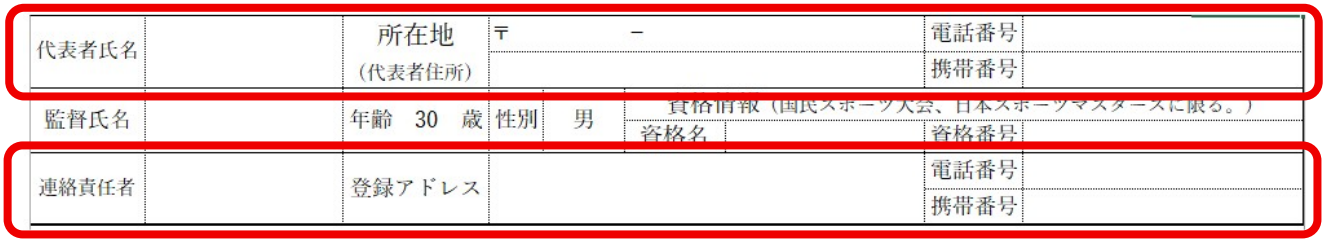
表示されている登録チーム名の「フリガナ」を入力

(5) 代表者情報及び連絡責任者情報の入力

ア 代表者名、チーム所在地(代表者住所)、電話番号、携帯電話番号を入力

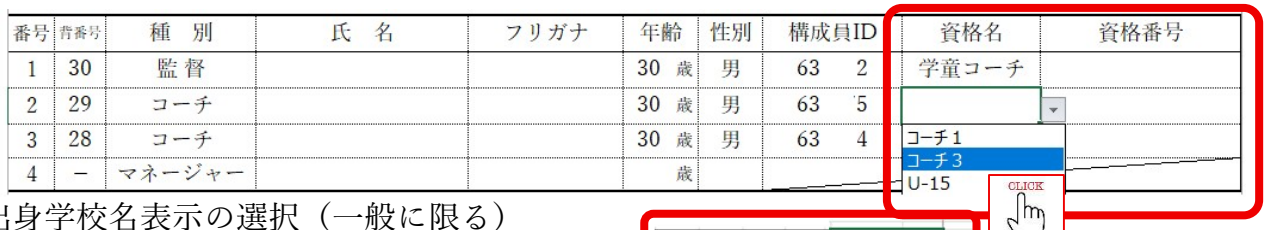
・国民スポーツ大会、スポーツマスターズ大会の場合、指導者資格を有している場合、入力

イ 連絡責任者名、登録アドレス、電話番号、携帯電話番号を入力



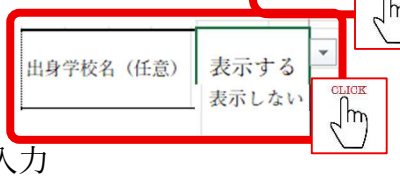
(6) 指導者情報の入力（少年・学童に限る）

監督、コーチの指導者情報（資格種別をプルダウンで選択、資格番号は手入力）を入力



(7) 出身学校名表示の選択（一般に限る）

出身学校名を表示する、表示しないを選択



(8) 選手情報の入力

「出場選手名簿」欄に登録選手の背番号を手入力

→位置、構成員 ID、氏名、フリガナ、性別、投げ方、打ち方、出身学校名等が自動表示

（同一背番号の選手が複数名登録されている場合、手作業で修正）ダウンロードシートから重複選手のうち、今回出場登録しない選手のセル(行)を削除して処理

(9) データの印刷

作成した参加申込書を印刷

(10) データの保存

ファイルを名前をつけて保存

※ ファイルを再利用する場合、「出場選手名簿」の背番号のセル値を削除